



LEGIA WARSZAWA S.A.
ul. Łazienkowska 3 \ 00-449 Warszawa
tel. [+48] 22 318 20 00 \ fax [+48] 22 318 20 01
e-mail: info@legia.pl \ www.legia.com

REGULAMIN DEPOZYTU ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA STADIONIE MIEJSKIM LEGII WARSZAWA IM. MARSZAŁKA J. PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia mają znaczenie wskazane poniżej:

- a) **„Depozyt”** – oznacza punkt depozytowy zlokalizowany na terenie Stadionu, w którym przechowywane są rzeczy zgodnie z Regulaminem przekazane przez uprawnionych uczestników Meczu;
- b) **„Klub”** lub **„Legia”** – oznacza przechowawcę, tj. spółkę Legia Warszawa S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 3, 00-449 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000097402, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 526-17-24-308, kapitał zakładowy w wysokości 12.156.000,00 zł (wpłacony w całości);
- c) **„Mecz”** – oznacza mecz piłki nożnej, w którym występuje drużyna piłkarska Klubu, rozgrywany na Stadionie i organizowany przez Legię jako impreza masowa;
- d) **„Regulamin”** – oznacza niniejszy regulamin;
- e) **„Siedziba Klubu”** – oznacza budynek znajdujący się w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 3;
- f) **„Stadion”** – oznacza stadion piłkarski, tj. stadion miejski Legii Warszawa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego znajdujący się w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 3, na którym rozgrywane są Mecze;
- g) **„Wydarzenie”** – oznacza organizowane przez Legię na Stadionie wydarzenie kulturalne/sportowe inne niż Mecz, w trakcie którego zgodnie z autonomiczną decyzją Legii prowadzony jest Depozyt.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki przekazania do Depozytu rzeczy ruchomych na czas trwania Meczu lub Wydarzenia.
2. Depozyt jest prowadzony przez Klub.
3. Poprzez złożenie rzeczy w Depozycie osoba z niego korzystająca wyraża akceptację Regulaminu.
4. Bezwzględny warunkiem przyjęcia rzeczy do Depozytu jest posiadanie przez osobę zamierzającą skorzystać z Depozytu ważnego biletu lub karnetu na Mecz/Wydarzenie rozgrywany/-e w tym samym w dniu co dzień złożenia rzeczy do Depozytu. Obsługa Depozytu jest uprawniona do zweryfikowania ważności biletu/karnetu i żądania okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. Przyjęcie i wydanie rzeczy z Depozytu jest bezpłatne.
6. Depozyt jest czynny w dni rozgrywania Meczów na Stadionie w następujących godzinach:
 - a) od otwarcia bramek dla kibiców do 15. minuty po rozpoczęciu Meczu, oraz
 - b) od 75. minuty Meczu do 30 minut po zakończeniu Meczu.W pozostałym czasie Depozyt jest nieczynny, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. Godziny funkcjonowania Depozytu w trakcie Wydarzeń będą w odniesieniu do poszczególnego Wydarzenia każdorazowo ustalane przez Legię.

§ 3. Przedmioty zabronione

1. Do Depozytu nie są przyjmowane w szczególności:
 - a) napoje alkoholowe, substancje odurzające, wyroby tytoniowe, wyroby pirotechniczne, przedmioty pożarowo niebezpieczne, materiały wybuchowe, broń i inne przedmioty, które mogą zostać uznane przez Klub (w tym pracownika obsługi Depozytu lub pracownika agencji ochrony) za przedmioty niebezpieczne lub niepożądane na terenie Stadionu, w szczególności jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, iż dany przedmiot (rzecz) może być użyta w celu popełnienia czynu zabronionego, określonego ustawą, regulaminem Stadionu lub regulaminem imprezy masowej;
 - b) pieniądze krajowe i zagraniczne, karty bankowe (płatnicze, kredytowe, debetowe), złote monety, kruszce szlachetne i wyroby z tych kruszców, drogie kamienie, papiery wartościowe, biżuterie, wyroby jubilerskie oraz inne rzeczy wartościowe;
 - c) zwierzęta,
 - d) przedmioty, których przechowywanie w Depozycie jest niemożliwe lub utrudnione z uwagi na ich wymiary, cechy charakterystyczne lub względy bezpieczeństwa, higieny czy sanitarne;
 - e) inne przedmioty, których posiadanie zgodnie z prawem jest zabronione.
2. Przed przyjęciem przedmiotu do Depozytu pracownik obsługi Depozytu lub pracownik agencji ochrony są uprawnieni do dokonania wstępnej oceny pod względem dopuszczenia tego przedmiotu do przechowania w Depozycie, w tym mają prawo przejrzania jego zawartości w celu sprawdzenia, czy nie zawiera on przedmiotów, o których mowa w § 3 ust. 1 powyżej.



M I S T R Z P O L S K I

1955 \ 1956 \ 1969 \ 1970 \ 1993* \ 1994 \ 1995 \ 2002 \ 2006 \ 2013 \ 2014 \ 2016 \ 2017 \ 2018

FORTUNA
zakłady bukmacherskie



cb cashback
world

4MOVE





LEGIA WARSZAWA S.A.
ul. Łazienkowska 3 \ 00-449 Warszawa
tel. [+48] 22 318 20 00 \ fax [+48] 22 318 20 01
e-mail: info@legia.pl \ www.legia.com

§ 4.

Przyjęcie i odbiór rzeczy

1. Przyjęcie rzeczy do Depozytu jest potwierdzane kwitem depozytowym, który wydawany jest osobie pozostawiającej rzecz w Depozycie. Przyjęcie jest też odnotowywane zapisem na liście przyjętych rzeczy sporządzanym przez obsługę Depozytu.
2. W kwicie depozytowym oraz na liście przyjętych rzeczy zapisuje się:
 - datę i godzinę pozostawienia rzeczy w Depozycie,
 - imię i nazwisko osoby pozostawiającej rzecz w Depozycie,
 - numer karty kibica Legii lub numer biletu/karnetu.
3. Odbiór rzeczy pozostawionej w Depozycie powinien nastąpić w tym samym dniu, w którym została ona przyjęta do Depozytu.
4. Odbiór rzeczy możliwy jest po okazaniu kwitu depozytowego z zastrzeżeniem, iż w przypadku braku kwitu depozytowego rzeczy wydawane są na podstawie dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.
5. Odbierając rzeczy z Depozytu należy własnoręcznym podpisem pokwitować odbiór na liście przyjętych rzeczy w miejscu wskazanym przez obsługę Depozytu.
6. Pokwitowanie odbioru rzeczy jest potwierdzeniem, że została wydana właściwa rzecz i jest ona w tym samym stanie, w którym była w trakcie przekazywania jej do Depozytu.
7. Klub nie ponosi odpowiedzialności w przypadku odebrania rzeczy przez osobę nieupoważnioną na podstawie ważnego kwitu depozytowego.
8. W przypadku nieodebrania pozostawionej rzeczy w terminie określonym w § 2 ust. 6 oraz § 4 ust. 3 Regulaminu, będzie ona do odbioru w recepcji głównej Klubu (adres: ul. Łazienkowska 3, 00-449 Warszawa, w godzinach pracy recepcji) przez okres 1 miesiąca, chyba że w odniesieniu do danego przedmiotu przepisy prawa powszechnie obowiązującego przewidują inne terminy jego przechowywania i przekazania. Po tym terminie Klub przekaże pozostawioną rzecz do Biura rzeczy znalezionych Urzędu m.st. Warszawy albo do innego uprawnionego na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego podmiotu, zaś w przypadku odmowy przyjęcia rzeczy, Klub może postąpić z rzeczą wedle własnego uznania, w tym w szczególności uprawniony jest do jej utylizacji.
9. Klub nie ponosi odpowiedzialności w przypadku ewentualnego uszkodzenia rzeczy, która nie została odebrana w terminie określonym w § 2 ust. 6 oraz § 4 ust. 3 Regulaminu.
10. Klub nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z właściwości rzeczy przyjętej do Depozytu.

§ 5.

Dane osobowe

1. W związku z czynnościami podejmowanymi na podstawie Regulaminu Legia Warszawa S.A. jako administrator danych, przetwarza dane osobowe. Dla celów niniejszego postanowienia Regulaminu Legia Warszawa S.A. zwana jest również „**administratorem**”.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt z administratorem można prowadzić listownie na adres Legia Warszawa S.A. ul. Łazienkowska 3, 00-449 Warszawa lub elektronicznie na adres: daneosobowe@legia.pl.
3. Dane osobowe uzyskiwane w związku z czynnościami podejmowanymi na podstawie Regulaminu przetwarzane są w celu:
 - a) przyjęcia, przechowania i wydania rzeczy z Depozytu oraz dalszego przechowywania tych rzeczy z powodu braku odebrania z Depozytu w dniu przyjęcia do Depozytu;
 - b) realizacji obowiązków prawnych wynikających z przepisów określających zasady przeprowadzania imprez masowych oraz prawa konsumentów a także regulujących postępowanie z rzeczami znalezionymi;
 - c) zapewnienia porządku i bezpieczeństwa;
 - d) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
4. Legia Warszawa S.A. przetwarza dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do:
 - a) wykonania umowy przechowania rzeczy w Depozycie, do zawarcia której dochodzi poprzez akceptację Regulaminu – dotyczy to wszelkich czynności związanych z przyjęciem, przechowaniem i wydaniem rzeczy z Depozytu oraz dalszym przechowywaniem tych rzeczy z powodu braku odebrania z Depozytu w dniu przyjęcia do Depozytu;
 - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Legii Warszawa S.A. – dotyczy to w szczególności obowiązków wynikających z przepisów określających zasady przeprowadzania imprez masowych oraz prawa konsumentów a także regulujących postępowanie z rzeczami znalezionymi;
 - c) celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Legię Warszawa S.A. lub inne podmioty – dotyczy to zapewnienia porządku i bezpieczeństwa oraz ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi księgowo, prawne, audytowe lub konsultingowe.
6. Dane osobowe uzyskiwane w związku z czynnościami podejmowanymi na podstawie Regulaminu nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.



M I S T R Z P O L S K I

1955 \ 1956 \ 1969 \ 1970 \ 1993* \ 1994 \ 1995 \ 2002 \ 2006 \ 2013 \ 2014 \ 2016 \ 2017 \ 2018

FORTUNA
zakłady bukmacherskie



cb cashback
world

4MOVE





LEGIA WARSZAWA S.A.
ul. Łazienkowska 3 \ 00-449 Warszawa
tel. [+48] 22 318 20 00 \ fax [+48] 22 318 20 01
e-mail: info@legia.pl \ www.legia.com

7. Dane osobowe uzyskiwane w związku z czynnościami podejmowanymi na podstawie Regulaminu będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji praw i obowiązków wynikających z Regulaminu, obowiązków prawnych związanych z czynnościami podejmowanymi na podstawie Regulaminu oraz do upływu okresu przedawnienia roszczeń związanych z czynnościami podejmowanymi na podstawie Regulaminu.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo do informacji o przetwarzaniu, dostępu do danych i uzyskania kopii danych, prawo sprostowania danych i ich usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W celu skorzystania z tych praw lub uzyskania dodatkowych informacji w tym zakresie można skorzystać z kontaktu, za pośrednictwem e-maila: daneosobowe@legia.pl.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w tym zakresie.
10. W każdym przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Wszystkie dane osobowe uzyskiwane w związku z czynnościami podejmowanymi na podstawie Regulaminu podawane są dobrowolnie ale niektóre dane są niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy, do zawarcia której dochodzi poprzez akceptację Regulaminu oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa a ich niepodanie uniemożliwi realizację tych działań.
12. Administrator nie prowadzi czynności stanowiących zautomatyzowane przetwarzanie danych, które wywołuje wobec osób, których dotyczą skutki prawne lub w podobny sposób, istotnie na nie wpływa.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie reklamacje dotyczące niewłaściwego funkcjonowania Depozytu powinny być zgłaszane na piśmie na adres Klubu: ul. Łazienkowska 3, 00-449 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres e-mail Klubu: info@legia.pl.
2. Reklamacja, aby była ważna, powinna zawierać: imię i nazwisko osoby, której interes prawny został naruszony w wyniku niewłaściwego funkcjonowania Depozytu, jej adres korespondencyjny lub e-mail, jak również wskazywać powód/powody reklamacji oraz ich dokładny opis. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Klub zwróci się do składającego reklamację o ich uzupełnienie we wskazanym zakresie.
3. Reklamacje rozpatrywane będą w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania z kompletnymi danymi wskazanymi w ust. 2 powyżej.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana, według wyboru Klubu w formie pisemnej na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ramach reklamacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Klub może wysłać odpowiedź na inny wskazany przez składającego reklamację, adres korespondencyjny lub adres e-mail.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu są interpretowane zgodnie z polskim prawem. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych oraz ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych.
6. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle stosowania niniejszego Regulaminu jest sąd powszechny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Z treścią Regulaminu oraz ewentualnymi zmianami Regulaminu można się zapoznać w siedzibie Klubu oraz na oficjalnej stronie internetowej Klubu: <https://legia.com/regulamin/>.
8. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia na oficjalnej stronie internetowej Klubu zgodnie z ust. 7 powyżej, tj. od dnia 17.01.2020 r.



M I S T R Z P O L S K I

1955 \ 1956 \ 1969 \ 1970 \ 1993* \ 1994 \ 1995 \ 2002 \ 2006 \ 2013 \ 2014 \ 2016 \ 2017 \ 2018

FORTUNA
zakłady bukmacherskie



cb cashback
world

4MOVE

